**Vnitřní řád školní jídelny MŠ Bystřec**

**Adresa:** Základní škola a mateřská škola Bystřec

**Telefon:** 465 642 644, 703 148 631

Aktualizováno: Bystřec 1. 10.2021

 Školní jídelna se řídí:

 vyhláškou o školním stravování č. 107/2005 Sb., ve znění vyhl. č. 107/2008Sb.

 vyhláškou o závodním stravování č. 84/2005 Sb.

 vyhláška č. 137/2004 Sb. o hygienických předpisech a její novelou vyhláška č. 602/2006Sb.

 zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon

Vyhláška o společném stravování a hygienické předpisy jsou k nahlédnutí v kanceláři ŠJ.

 **Stravné**

 Platby stravného se provádí bezhotovostně na účet číslo **234 142 028/0600** Při platbě je nutné vyplnit variabilní symbol, který byl přidělen na přihlášce ke stravování. Za správně provedenou  platbu zodpovídá strávník (zákonný  zástupce žáka)

 **-** částka: počet pracovních dní v měsíci x cena za oběd v dané kategorii dle platné kalkulace,nebo je možné zaslat i větší částku na delší časové období

+ částka, kdo bude navštěvovat družinu, v Mš + částka za školkovné  **-** dle možnosti prosíme při platbě uvést do poznámky jméno strávníka - stravné se platí zálohově předem na následující měsíc. Pro zajištění včasné platby doporučujeme uhradit stravné vždy k 25.dni v předešlém měsíci, nebo zadat trvalý příkaz na celý školní rok (např. od 25.8.2020 do 25.5.2021).

Platby v hotovosti budou umožněny ve výjimečných případech.

Přeplatky stravného za celý školní rok se automaticky převedou do nového školního roku. Zájemci o vyplacení přeplatku vyplní v červnu u vedoucí stravování žádost a přeplatek jim bude během prázdninových měsíců vrácen na účet. Přeplatky strávníků, kteří se již nadále nebudou stravovat ve ŠJ, budou vyrovnány po ukončení stravování.

**Výše stravného**

Děti 3-6 let: Děti 7 – 10 let:

 přesnídávka 8,-- Kč přesnídávka 9,--Kč

 oběd 17,- Kč oběd 20,- Kč

 svačina 8,-- Kč svačina 8,-- Kč

 Celkem 33,- Kč celkem 37,--Kč

Dospělí oběd 34,- Kč

**Školkovné:** 150-Kč

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují daného věku.

Každý strávník je povinen před začátkem školního roku, nebo před počátkem odběru obědu vyplnit přihlášku ke stravování.

**Výdej stravy**

Přesnídávka 8,30 hod

Oběd 11,45 hod

Svačina 14,30 hod

**Příjem přihlášek a odhlášek**

Oběd na následující den je možné přihlásit nebo odhlásit den předem do 12,00 hod. v jídelně MŠ nebo telefonicky na čísle 465 642 644, nebo 703 148 631.

Odhlášky se uvádějí **od – do**, po uplynutí této doby jsou obědy automaticky přihlášeny a strávník je povinen je zaplatit.

**Nemoc je nutné odhlásit.** Dítě nemá v době nemoci nárok na oběd dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. Pouze první den nemoci si neodhlášený oběd může odebrat do jídlonosiče. Pokud si chce odebírat obědy v době nemoci, musí jeho zákonný zástupce doplatit věcnou a mzdovou režii, která činí 30,- Kč. Stane – li se, že strávník poruší tuto skutečnost, může vedoucí stravování požadovat doplacení režií se zpětnou platností.

**Jídelní lístek**

Je vždy vyvěšen na nástěnce, kde jsou také další informace týkající se stravování. Dále pak na webových stránkách školy.

Při sestavování jídelníčku se řídíme zásadami zdravé výživy a spotřebním košem vybraných potravin dle vyhlášky č. 107/2005 Sb.

U jídelního lístku evidujeme alergeny podle směrnice1169/2011 EU.

Změna jídelníčku vyhrazena.

**Práva dětí**

Děti mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve zdravém životním

 prostředí.

 Děti mají právo na informace týkající se školního stravování.

 Děti mají právo vznášet připomínky k nedostatkům stravy u vedoucí ŠJ.

 Děti mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před

 fyzickým nebo psychickým násilím.

 **Povinnosti dětí**

 Děti jsou povinni dodržovat vnitřní řád a ostatní předpisy a pokyny k ochraně zdraví

 a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

 Děti při stravování dodržují pravidla kulturního chování.

 Děti jsou při stravování povinni řídit se pokyny dohledu a dalších

 oprávněných osob.

**Práva zákonných zástupců**

 Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u

 vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy

 Odhlásit své dítě ze stravování ve ŠJ, a to i v průběhu školního roku

**Povinnosti zákonných zástupců**

 Zákonný zástupce je povinen seznámit se s vnitřním řádem šj.

 Zákonný zástupce je povinen aktualizovat údaje uvedené v přihlášce ke stravování.

 V době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů a respektovat dobu odhlašování

 obědů.

 Uhradit včas stanovený poplatek za stravu ve šj.

 **Zacházení s majetkem**

 Děti používají majetek ve školní jídelně pouze v souvislosti se školním stravováním.

 Děti jsou ve školní jídelně povinni udržovat pořádek a nepoškozovat její majetek.

 Děti okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku vedoucí ŠJ.

 Škodu na majetku ve školní jídelně, kterou způsobí dítě svévolně nebo z nedbalosti,

 je povinen jeho zákonný zástupce v plné výši uhradit

 **Školní jídelna neposkytuje dietní stravování.**

Dozor ve třídě v době stravování zajišťují pedagogičtí pracovníci.

**Pracovní proces**

Začíná v kuchyni v 6,30 hod. Zaměstnanci dodržují pracovní dobu, kterou evidují, používají OPP, dodržují pokyny BOZP a PO, pracují dle své pracovní náplně.

Dotazy a připomínky k provozu přijímá vedoucí ŠJ Krátká Hana

V souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 z 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, svým podpisem na přihlášce ke stravování uděluji souhlas ke zjišťování, shromažďování a uschování osobních údajů pro účely poskytování stravování, a to až do doby jejich archivace a skartace.

Vnitřní řád je vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně a na webových stránkách školy.

Vypracovala: Schválila:

vedoucí stravování ředitelka školy

Hana Krátká Mgr. Eva Maňková